

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела культуры и кино
администрации Ртищевского
муниципального района
Саратовской области



О. Н. Кошлакова
расшифровка подписи

2017 г

Муниципальное задание № _____

на 20 17 год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение культуры

"Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Библиотека

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата 28.01.2017
по сводному реестру
По ОКВЭД 92.51
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

6364100001
3290253009
0701100000
0000002000
103101

Уникальный номер
по ведомственному

(отраслевому) перечню

Библиотечное, библиографическое и

информационное обслуживание пользователей библиотеки

Физические и юридические лица

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	код	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 (наименование показателя)	8 (наименование)	9 (код)	10	11	12	13	14	15
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
070110000	Количество			В	Вне	Количество	единица	642	216200					
000000020	о			стационарных условиях	станции; удалено	посещений								
00103101	посещений				через сеть Интернет									

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных показателей от установленного (процентов) в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	5
2	
3	
4	
5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"; Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Приказ Министерства Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"; Закон Саратовской области от 28.07.2010 № 118-ЗСО "О культуре"; Постановление Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 06.04.2011 № 548 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг по организации библиотечно-информационного обслуживания населения"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды в библиотеке	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, афиша мероприятий	По мере поступления информации
Средства массовой информации	Информация о мероприятиях, о ресурсах библиотеки, освещении массовой работы учреждений	По мере поступления информации
Рекламная продукция	Перечень предоставляемых услуг, контактная информация, график работы учреждения	По мере поступления информации
Телефонная связь	Информация о режиме работы учреждения, услугах библиотеки, о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги
Интернет: веб-сайт "МУК "РМЦБ" (www.muksb.ru) ; сайт Администрации Ртищевского муниципального района (www.rtishesvo.sarovo.ru)	Место нахождения учреждения, график (режим работы), структура учреждения, порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах и др.	По мере обновления, в режиме работы учреждения

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов
и создание каталогов

Уникальный номер по
ведомственному
(отраслевому)
перечню

636410000132902
530907014100000
000000007102101

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	(наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
					наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	наименование	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
07014100000	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000710						Количество документов	единица	642	Внесение записей в электронный каталог	2500		
2101												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
Уникальный номер по ведомственному (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
071310000000000008104101						Количество документов	единица	642	Работа по очистку фонда от устаревшей и ветхой литературы	15000		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Исполнение муниципального задания может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях: реорганизации или ликвидации учреждения; исключения муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг для формирования муниципального задания в сфере культуры и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3"/>

Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района
Проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя - заданий, условий	Ежеквартально	Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении муниципального задания

предоставляется в отдел культуры и кино администрации Ртищевского района ежеквартально не позднее **15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и до **1 февраля** отчетного финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁶

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №
на **20 16** год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " 28 " января 20 17 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Муниципальное учреждение культуры "Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека"
(МУК "РМЦБ")

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения _____
Библиотека
(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001
28.01.2017
Форма по ОКУД
Дата по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 01

636410000132902
5309
070141000000000
00007102101

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения			
											наименование показателя	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						причина отклонения						
	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель, характеризующий содержание работы		единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год		исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя							код		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070141000000 00000071021 01				Внесение записей в электронный каталог		Количество документов	единица	642	2100	2879	5% (105)	+ 37% (779)	увеличение количества новых поступлений библиотечного фонда

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 02

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
 в интересах общества

Уникальный номер
 5309
 по базовому
 0701310000000000
 00008104101
 (отраслевому) перечню

636410000132902

5309

0701310000000000

00008104101

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Показатель,

Показатель качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год		исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения							
	2	3	4	5			6	7					8	9	10	11	12	13	14
1				5	6														

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год		исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения							
	2	3	4	5			6	7					8	9	10	11	12	13	14
070131000000000000008104101				Работа по очищению фонда от устаревшей и ветхой литературы		Количество документов	единица	642	15600	15600	7%	нет							



Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Должность: _____
 Директор МУК "РМЦБ" _____
 Ульянова Т. Ф.

" 28 января 2017 г.