

Муниципальное учреждение культуры  
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»  
МУК «РМЦБ»  
412031, г. Ртищево ул. А. Громова, д. 5  
ИНН 6446011265  
тел./факс 8-845-40-4-11-64

---

**П Р И К А З**

12.03.2021 г.

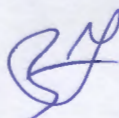
№ 55

**Об утверждении новой редакции  
Положения о городской и сельской библиотеке  
МУК «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о городской и сельской библиотеке муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу Положение о городской и сельской библиотеке муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» утвержденного приказом № 7 от 06.01.2007 г.
3. Разместить на официальном сайте МУК «РМЦБ» текст настоящего Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «РМЦБ»



Ульянова Т.Ф.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «РМЦБ»

Т. Ф. Ульянова

Приказ от 12 марта 2021 г. № 55

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о городской и сельской библиотеке муниципального учреждения культуры

### «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»

#### 1. Общие положения

1.1. Городская и сельская библиотека МУК «РМЦБ» (далее – Библиотека) являются структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МУК «РМЦБ»).

1.2. Библиотека является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей информационно-библиографические, культурно-просветительские, культурно-досуговые и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 01.04.2020 г),
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ,
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 № 77-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ,
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений от 08.05.2010 № 83-ФЗ,
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ,
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,
- Законом Саратовской области «О культуре» от 21.07.2010 № 118-ЗСО,
- нормативными документами органов местного самоуправления Ртищевского района,
- Уставом МУК «РМЦБ»,
- приказами и распоряжениями директора МУК «РМЦБ»,
- настоящим Положением о библиотеке.

- настоящим Положением о библиотеке.

1.4. Деятельность общедоступной библиотеки основывается на признании неотъемлемого права всех на качественное и своевременное предоставление запрашиваемой информации, результатом которой является повышение уровня культуры и вовлечение личности в культурную и общественную жизнь. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и правовых форм собственности.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам определяется Правилами пользования МУК «РМЦБ».

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности городской и сельской библиотеки**

2.1. Основными целями деятельности библиотеки являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности в интересах общества;
- совершенствование традиционных и освоение новых форм библиотечных технологий;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности. Организация безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Задачи:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение библиотечного фонда (с особой полнотой – краеведческого фонда);
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий по направлениям деятельности МУК «РМЦБ» для жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МУК «РМЦБ», Положением о платных услугах МУК «РМЦБ».

### **3. Содержание деятельности городской и сельской библиотеки**

3.1. Городская и сельская библиотека является организатором библиотечно-информационного обслуживания жителей микрорайонов города Ртищево и сельских поселений Ртищевского района.

#### **3.2. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей.**

3.2.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.2.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда библиотеки, внутрисистемного и межбиблиотечного абонеента, сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально-значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации на базе Центра правовой информации.

3.2.4. Реклама и раскрытие фонда ЦРБ с помощью различных форм информационной и выставочной деятельности.

3.2.5. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МУК «РМЦБ» (<https://mukrmcb.ru/>), официальные группы в социальных сетях, СМИ, привлечение пользователей в библиотеку.

3.2.6. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МУК «РМЦБ» и Положением о платных услугах МУК «РМЦБ».

3.2.7. Ведение учета, планирования и анализа работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

#### **3.3. Организация фонда городской и сельской библиотеки, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**

3.3.1. Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.

3.3.2. Участие в комплектовании фонда библиотеки на основе изучения читательского спроса (получение документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном формате).

3.3.3. Независимо от источника комплектования Библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Федеральный список). К ним относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, и содержащие признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002.

3.3.4. В целях исключения возможности свободного доступа пользователей к экстремистским материалам в Библиотеке ведется следующая работа:

- при формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы библиотеке, сотрудники городских и сельских библиотек МУК «РМЦБ» должны руководствоваться Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, а также «Положением о работе с изданиями,

включенными в Федеральный список экстремистских материалов», утвержденным приказом директора МУК «РМЦБ» от 12.03.2021 № 53.

### ***3.4. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий.***

3.4.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности библиотеки.

3.4.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города и района.

3.4.3. Организация работы по формированию информационной культуры различных категорий населения (пенсионеров, молодежи, людей с ограниченными возможностями и пр.)

3.4.4. Создание в библиотеке условий для проведения интеллектуального досуга жителей города и района, общения, получения новых знаний, самообразования, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и пр.

### ***3.5. Координация работы***

Городская и сельская библиотека взаимодействует и организует свою деятельность с Центральной районной библиотекой, образовательными учреждениями, учреждениями культуры города и района, администрациями сельских поселений.

## **4. Организация работы и управление библиотекой**

4.1. Структурные подразделения МУК «РМЦБ» (городские и сельские библиотеки) осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководство городской и сельской библиотекой осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МУК «РМЦБ».

4.3. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МУК «РМЦБ» по согласованию с заведующим библиотекой.

4.4. Штат библиотеки утверждается директором МУК «РМЦБ», штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.5. Сотрудники городской и сельской библиотеки составляют текущие и перспективные планы работы для своих библиотек, подготавливают статистические и информационные отчеты в установленном порядке.

4.6. График работы библиотеки устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «РМЦБ».

4.7. Права и обязанности руководителей и сотрудников структурных подразделений определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МУК «РМЦБ».

4.8. Реорганизация и прекращение деятельности библиотеки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансирование деятельности ЦРБ**

5.1. Финансирование деятельности библиотеки осуществляется местными органами самоуправления из бюджета Ртищевского муниципального района.

5.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений, спонсорская помощь поступают в фонд развития «МУК «РМЦБ».

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность библиотеки и МУК «РМЦБ» в целом осуществляется на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г № 44-ФЗ.

#### **6. Порядок действия Положений о центральной районной библиотеке**

6.1. Положение о городской и сельской библиотеке МУК «РМЦБ» утверждается приказом директора МУК «РМЦБ».

6.2. В процессе деятельности библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о городской и сельской библиотеке МУК «РМЦБ» в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Ответственность за выполнение Положения несут директор, руководители и сотрудники структурных подразделений МУК «РМЦБ».

6.4. Контроль за исполнение положения возлагается на администрацию библиотеки в лице директора МУК «РМЦБ».