

Муниципальное учреждение культуры
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»
МУК «РМЦБ»
412031, г. Ртищево ул. А. Громова, д. 5
ИНН 6446011265
тел./факс 8-845-40-4-11-64

П Р И К А З

12.03.2021 г.

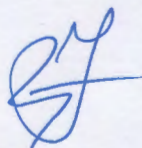
№ 54

**Об утверждении
новой редакции Правил пользования
МУК «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»**

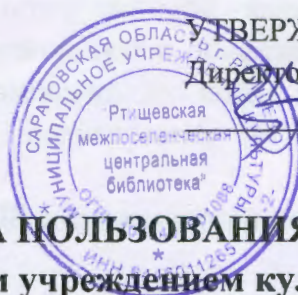
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил пользования муниципальным учреждением культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (приложение к приказу).
2. Признать утратившими силу Правила пользования муниципальным учреждением культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» утвержденные приказом № 86 от 25.12.2015 г.
3. Разместить на официальном сайте МУК «РМЦБ» текст настоящих Правил пользования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «РМЦБ»



Ульянова Т.Ф.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «РМЦБ»
_____ Т. Ф. Ульянова

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
Муниципальным учреждением культуры
«Ртищевская межпоселенческая центральна библиотека»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – МУК «РМЦБ») является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей информационно-библиографические, культурно-просветительские, культурно-досуговые и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. В своей деятельности МУК «РМЦБ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 01.04.2020 г),
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ,
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 № 77-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ,
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений от 08.05.2010 № 83-ФЗ,
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ,
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,
- Законом Саратовской области «О культуре» от 21.07.2010 № 118-ЗСО,
- нормативными документами органов местного самоуправления Ртищевского района,
- Уставом МУК «РМЦБ»,
- приказами и распоряжениями директора МУК «РМЦБ»,
- настоящим Положением о библиотеке.

1.3. Деятельность общедоступной библиотеки основывается на признании неотъемлемого права всех на качественное и своевременное предоставление запрашиваемой информации, результатом которой является повышение уровня культуры и вовлечение личности в культурную и общественную жизнь. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и правовых форм собственности.

1.4. Порядок доступа к фонду РМЦБ и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами.

1.5. Ртищевская МЦБ представляет собой добровольное объединение библиотек в структурно - целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

В структуру МУК «РМЦБ» входят:

- Центральная районная библиотека
- Детская библиотека
- Городские библиотеки
- Сельские библиотеки

1.6. Основными целями деятельности МУК «РМЦБ» являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности. Организация безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

Для достижения этих целей РМЦБ предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу.

1.7. Фонды библиотек, входящих в МУК «РМЦБ», образуют единый библиотечный фонд, являются муниципальной собственностью и находятся под охраной государства.

1.8. Библиотеки МУК «РМЦБ» общедоступны. Пользование РМЦБ бесплатное. В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ МУК «РМЦБ» предоставляет отдельные виды платных услуг, перечень и стоимость которых дается в «Положении об организации платных услуг» и прейскуранте цен, утвержденном Администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

2. Права пользователей МУК «РМЦБ»

2.1. Пользователи Библиотеки – физические и юридические лица, пользующиеся услугами библиотек, входящих в МУК «РМЦБ».

2.1.1. Юридические лица обслуживаются на основе договорных отношений.

2.1.2. Граждане имеют право стать пользователями библиотеки по предъявлении документов:

- для граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет – паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – паспорта законного представителя при личном предъявлении.
- Запись несовершеннолетних производится при заполнении поручительства родителями или лицами, их заменяющими.

2.2. Граждане, временно проживающие в зоне обслуживания Библиотеки (находящиеся в командировке, отпуске и т.п.), имеют право бесплатного пользования фондами МУК «РМЦБ» в читальном зале.

2.3. Персональные данные пользователей обрабатываются с их письменного согласия в «Договоре» пользователя на основании ст. 5, 6 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и, подтверждаются подписью пользователя, либо его законного представителя в поручительстве.

2.4. Пользователи МУК «РМЦБ» имеет право:

2.4.1. На обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации

2.4.2. Получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа (издания).

2.4.3. Получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.4. Получать доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек.

2.4.5. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.6. Получать во временное пользование документы из фондов МУК «РМЦБ».

2.4.7. Получать на дом не более 5 (пяти) документов из фондов МУК «РМЦБ» сроком на 30 дней. Редкие и ценные издания, альбомы, атласы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

2.4.8. Продлить срок пользования документами, но не более двух раз подряд, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.4.9. Посещать и принимать участие в культурно-массовых, информационных и образовательных мероприятиях, в деятельности любительских объединений, действующих при библиотеках МУК «РМЦБ».

2.4.10. Пользоваться дополнительными платными услугами в соответствии с Перечнем услуг, утвержденным Приказом директора и Учредителем (Администрацией Ртищевского муниципального района).

2.4.11. Обращаться в администрацию МУК «РМЦБ» и в вышестоящие органы управления в случае конфликтной ситуации.

2.4.12. Высказывать письменно и устно, свое мнение о работе библиотек МУК «РМЦБ», вносить предложения по их совершенствованию. Беспрепятственно посещать библиотеки МУК «РМЦБ» согласно режиму их работы.

2.4.13. Пользователь имеет право на вежливое, компетентное обслуживание.

2.5. Права особых групп пользователей библиотек МУК «РМЦБ».

2.5.1. Люди с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения) имеют право на бесплатное библиотечное обслуживание и получение документов на

специальных носителях из фондов Государственного учреждения культуры «Саратовская областная специальная библиотека для слепых».

2.5.2. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеки лично в силу преклонного возраста или физического здоровья, имеют право на получение документов из фондов библиотек МУВК «РМЦБ» через внестационарные формы обслуживания и книгоношество.

3. Обязанности пользователей МУК «РМЦБ»

3.1. Пользователи МУК «РМЦБ» обязаны соблюдать настоящие Правила пользования библиотекой (далее – Правила).

3.2. Для записи в библиотеки МУК «РМЦБ» граждане должны:

- предъявить сотруднику библиотеки паспорт или документ, заменяющий его, сообщив отсутствующие в документе сведения, необходимые для оформления «Договора»;

- Договор должен в обязательном порядке содержать ФИО пользователя, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (паспорта), адрес регистрации и/или адрес фактического проживания пользователя, номер телефона, образование, место учебы или работы, должность, а также может содержать иные сведения, предоставляемые пользователем (электронная почта);

- при записи в библиотеку несовершеннолетних детей родители или лица, их заменяющие должны заполнить поручительство;

- ознакомиться с Правилами пользования МУК «РМЦБ»;

- подтвердить обязательство о выполнении Правил своей подписью в читательском формуляре.

3.3. При перемене места жительства, работы или учёбы, изменении фамилии пользователь должен сообщить об этом сотруднику библиотеки.

3.4. Пользователи, нарушившие правила или причинившие ущерб библиотеке, несут административную, уголовную или гражданскую ответственность, предусмотренную действующим законодательством, а также настоящими Правилами и Уставом МУК «РМЦБ».

3.5. Пользователи библиотеками МУК «РМЦБ» обязаны:

3.5.1. Быть вежливым и доброжелательным по отношению к сотрудникам и посетителям библиотек. Запрещается вести разговоры по мобильному телефону в читальном зале, создавать шум или совершать какие-либо действия, мешающие работе других пользователей и сотрудников библиотеки.

3.5.2. Не входить в помещения библиотеки в верхней одежде и с сумками любого размера, в т. ч. с непрозрачными полиэтиленовыми пакетами и папками.

3.5.3. Не нарушать расстановки фонда, не вынимать карточек из каталогов и картотек.

3.5.4. Не выносить из помещения библиотеки произведения печати и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

3.5.5. При получении книг и иных информационных носителей тщательно просматривать их, в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки. В ином случае пользователь несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документа.

3.5.6. Расписаться в формуляре за каждый полученный документ.

3.5.7. Бережно относиться к документам (изданиям), полученным из фонда библиотек МУК «РМЦБ»: не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок.

3.5.8. Возвращать документы (издания) в установленный срок, а при необходимости своевременно продлять на следующий срок. Оформление продления срока пользования документом пользователь осуществляет по телефону, на сайте или непосредственно в библиотеках МУК «РМЦБ».

3.5.9. При нарушении сроков возврата документов (изданий) пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные Библиотекой в соответствии со ст. 12 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.5.10. В случае утраты документов из фондов МУК «РМЦБ», либо причинения им неисправимого вреда заменить их документами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить стоимость утраченного издания с учетом всех действующих переоценочных коэффициентов стоимости библиотечных фондов.

3.5.11. За утрату документов из фондов библиотек или причинения им невосполнимого вреда несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители либо другие законные представители.

3.5.12. Соблюдать в библиотеках МУК «РМЦБ» тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и имуществу библиотек

3.5.13. Пользователи лишаются права пользования библиотекой на определенный или постоянный срок в следующих случаях в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, ст. 12 Гражданского Кодекса РФ:

- при систематическом нарушении установленных сроков возврата документов (изданий);
- при преднамеренном нанесении вреда имуществу библиотеки;
- при отказе пользователя возместить материальный ущерб;
- при неэтичном поведении пользователя в библиотеке, мешающем деятельности других пользователей и персоналу библиотеки.

3.5.14. Лица в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения библиотекой не обслуживаются.

4. Права библиотеки

4.1. МУК «РМЦБ» имеет право:

- участвовать в реализации федеральных и региональных программ по библиотечному делу;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- временно (на летний период) изменять режим работы библиотек на основании Коллективного договора МУК «РМЦБ»;
- в отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования документами;
- определять сумму залога лицам, временно проживающим на территории Ртищевского района;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователя;
- определять и утверждать перечень и стоимость платных услуг по согласованию с Учредителем при условии, если они не наносят ущерба основной деятельности библиотеки.

5. Обязанности библиотеки

5.1. МУК «РМЦБ» обязана:

5.1.1. Создавать все условия для осуществления права пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек МУК «РМЦБ» в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ.

5.1.2. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание. Бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

5.1.3. Информировать пользователей об услугах, предоставляемых библиотеками МУК «РМЦБ», и условиях их предоставления.

5.1.4. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры по привлечению пользователей в библиотеку.

5.1.5. Бесплатно обеспечивать консультационную помощь пользователям библиотек в поиске и выборе источников.

5.1.6. В случае отсутствия в фонде необходимых пользователям произведений печати и иных материалов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

5.1.7. Систематически осуществлять контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных пользователям документов (изданий).

5.1.8. Не допускать разглашения сведений о пользователях библиотек, их запросах, иных сведений, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания. Доступ к формулярам пользователей имеют только сотрудники Библиотеки, а также непосредственно владелец формуляра

5.1.9. Обеспечивать высокую культуру библиотечного обслуживания, соблюдение сотрудниками этических и профессиональных норм поведения.

5.1.10. Информировать пользователей об изменениях в режиме работы библиотек МУК «РМЦБ».

5.1.11. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.

5.2. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ. К ним относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, и содержащие признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, которые содержат признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002.

5.3. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы библиотеке, заведующий отделом комплектования и обработки литературы ЦРБ (далее ОКИО) осуществляет сверку списков новых поступлений и электронного каталога с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении совпадений комплектуемых изданий с Федеральным списком эти издания исключаются из списка приобретаемых.

5.4. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ст. 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;

- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;

- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;

- информация порнографического характера;

- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения.

5.5. При формировании библиотечного фонда МУК «РМЦБ» руководствоваться пунктами 3.3.3 и 3.3.4 «Положения о Центральной районной библиотеке МУК «РМЦБ», утвержденного приказом № 52 от 12.03.2021, а также «Положением о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», утвержденного приказом № 53 от 12.03.2021.

6. Правила пользования абонементом

6.1. Абонемент - форма индивидуального обслуживания, осуществляющая выдачу документов для использования вне библиотеки на определённый срок и на определенных условиях.

6.2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в городе Ртищево и Ртищевском районе, имеют право пользоваться библиотекой, записавшись в библиотеку согласно п. 3.2. и 3.3 настоящих Правил пользования МУК «РМЦБ». Пользование абонементом - бесплатное.

6.3. Иногородние граждане и граждане, имеющие временную прописку или прописанные в другом городе, имеют право пользоваться абонементом только под залог.

6.4. Для абонемента детской библиотеки и детских отделений сельских и городских библиотек основными группами читателей, имеющими право бесплатного пользования абонементом, являются дети до 15 лет, а также руководители детского чтения: родители, учителя, воспитатели.

6.5. Дошкольники и учащиеся 1- 4 классов за получение на абонементе документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей.

6.6. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

6.7. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.

7. Правила пользования читальным залом

7.1. Читальный зал - структурное подразделение библиотеки с помещением и формами обслуживания читателей, предоставляет читателям в пользование литературу из фондов библиотеки для работы только в читальном зале.

7.2. В читальном зале бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7.3. Количество документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

7.4. Документы, полученные по МБА, единственные экземпляры, редкие и ценные издания, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

8. Правила пользования Центром правовой информации

8.1. Пользователь имеет право бесплатного доступа ко всем носителям информации и всем видам электронного оборудования, предоставляемого в индивидуальное пользование, при условии, что он умеет ими пользоваться.

8.2. На месте открытого доступа к базам данных пользователям предоставляется возможность самостоятельно (или воспользоваться помощью сотрудника отдела) работать с материалами, текстами документов.

8.3. Распечатка нормативных документов и запись их на электронный носитель осуществляется только сотрудниками отдела на платной основе, согласно действующему прейскуранту.

9. Ответственность

9.1. Пользователи МУК «РМЦБ» обязаны соблюдать настоящие Правила. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией МУК «РМЦБ» в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.