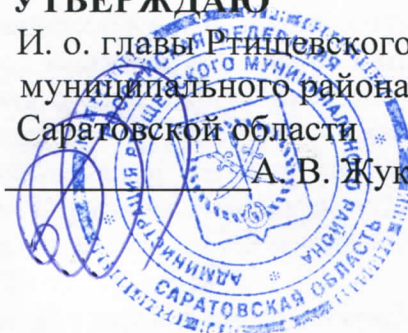


Приложение к Постановлению администрации  
Ртищевского муниципального района  
Саратовской области  
от « 16 » ноя 2021 г № 525

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. главы Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области

А. В. Жуковский



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»  
(новая редакция)**

г. Ртищево, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее именуемое – Учреждение) создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и согласно постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 23.05.2006 года № 691, зарегистрировано в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Саратовской области за № 1046404601088 от 29.05.2006 года.

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение культуры,

Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МУК «РМЦБ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Алексея Громова, д. 5.

Юридический адрес Учреждения: 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Алексея Громова, д. 5

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.



1.9. В структуру Учреждения включены:

- центральная районная библиотека им. М. Горького (с функциональными отделами) (412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Алексея Громова, д. 5, тел. 4-11-64);
- детская библиотека им. А. С. Пушкина с функциями методического центра по библиотечному обслуживанию детей и подростков (412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Алексея Громова, д. 12, тел. 4-16-04);
- городская библиотека № 2 (412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Железнодорожная, 70«а»);
- городская библиотека № 3 (412032, Саратовская область, г. Ртищево, ул. М. Горького, д. 38 «а», тел. 4-75-03);
- городская библиотека № 4 (412033, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Победы, д. 6, тел. 4-91-05);
- Александровская сельская библиотека (412013, Саратовская область, Ртищевский район, Александровка, ул. 60 лет Октября, д. 65);
- Васильевская сельская библиотека (412024, Саратовская область, Ртищевский район, с. Васильевка, ул. Ленина, д. 72);
- Владыкинская сельская библиотека (412027, Саратовская область, Ртищевский район, с. Владыкино, ул. Московская, д. 41);
- Выдвиженская сельская библиотека (412012, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Выдвиженец, ул. Юбилейная, д. 22, тел. 6-61-66);
- Газопроводская сельская библиотека (412004, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Луч, ул. Ленина, д. 1, кв. 2);
- Еланская сельская библиотека (412041, Саратовская область, Ртищевский район, с. Елань, ул. Хиркова, д. 26);
- Ерышевская сельская библиотека (412047, Саратовская область, Ртищевский район, с. Ерышевка, ул. Советская, д. 18);
- Каменская сельская библиотека (412045, Саратовская область, Ртищевский район, с. Каменка, ул. Центральная, д. 16 «а»);
- Красногривская сельская библиотека (412011, Саратовская область, Ртищевский район, с. Красные Гривки, ул. Школьная, д. 2);
- Ключевская сельская библиотека (412022, Саратовская область, Ртищевский район, с. Ключи, ул. Первомайская, д. 35);
- Краснозвездинская сельская библиотека (412022, Саратовская область, Ртищевский район, с. Красная Звезда, ул. М. Барменкова, д. 1);
- Курганская сельская библиотека (412015, Саратовская область, Ртищевский район, с. Курган, ул. Молодежная, д. 1 «а»);
- Лопатинская сельская библиотека (412021, Саратовская область, Ртищевский район, с. Лопатино, ул. Молодежная, д. 40);
- Макаровская сельская библиотека (412013, Саратовская область, Ртищевский район, с. Макарово, ул. Советская, д. 9);
- Малиновская сельская библиотека (412046, Саратовская область, Ртищевский район, с. Малиновка, ул. Крупской, д. 80);
- Сельская библиотека п. Ободный (412022, Саратовская область, Ртищевский район, п. Ободный, ул. Песчаная, д. 3);
- Потьминская сельская библиотека (412026, Саратовская область, Ртищевский район, с. Потьма, ул. Дружбы, д. 1);
- Правдинская сельская библиотека (412003, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Правда, ул. Школьная, д. 2 «а»);
- Репьевская сельская библиотека (412025, Саратовская область, Ртищевский район, с. Репьевка, ул. Свердлова, д. 3);



- Ртищевская сельская библиотека (412002, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Ртищевский, ул. Садовая, д. 2);
- Салтыковская сельская библиотека (412040, Саратовская область, Ртищевский район, с. Салтыковка, ул. Кирова, д. 33);
- Сапожковская сельская библиотека (412003, Саратовская область, Ртищевский район, с. Сапожок, ул. Молодежная, д. 2 – 2);
- Северская сельская библиотека (412024, Саратовская область, Ртищевский район, с. Северка, ул. Школьная, д. 24);
- Сланцовская сельская библиотека (412020, Саратовская область, Ртищевский район, с. Сланцы, ул. Куйбышева, д. 56);
- Темповская сельская библиотека (412005, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Темп, ул. Советская, д. 8);
- Ульяновская сельская библиотека (412043, Саратовская область, Ртищевский район, пос. Первомайский, ул. Торговая, д. 10);
- Урусовская сельская библиотека (412001, Саратовская область, Ртищевский район, с. Урусово, ул. Школьная, д. 12);
- Чиганакская сельская библиотека (412026, Саратовская область, Ртищевский район, с. Чиганак, ул. Гагарина, д. 65 «а»);
- Шиловская сельская библиотека (412011, Саратовская область, Ртищевский район, с. Шило-Голицыно, ул. Советская, д. 43).

Деятельность библиотек направлена на выполнение уставных целей и задач Учреждения.

1.12. Центральная районная библиотека им. М. Горького (далее – ЦРБ им. М. Горького) является головной библиотекой МУК «РМЦБ. Она формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет функции межбиблиотечного абонемента, обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам, входящим в состав Учреждения.

1.13. Детская библиотека им. А.С. Пушкина – ведущая детская библиотека МУК «РМЦБ». Она формирует, хранит и предоставляет пользователям – детям наиболее полное собрание детской литературы, оказывает методическую помощь библиотекам, обслуживающим детей.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, Решениями Собрания Депутатов Ртищевского муниципального района Саратовской области, постановлениями и распоряжениями главы Ртищевского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения Ртищевского района Саратовской области, культурно-просветительская, информационная и образовательная деятельность;



- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышения его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2.1. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в специализированных детских библиотеках.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие библиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, краеведческой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность

2.4 Библиотека выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Библиотеки формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.



2.7. Дополняет традиционные библиотечные услуги предоставлением следующих платных услуг:

- ксерокопирование
- сканирование текста
- фотокопирование (фотографирование)
- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- оформление постоянного читательского билета (формуляра)
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических, информационных запросов
- услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
- прием и отправка сообщений по факсу и электронной почте
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео продуктов, созданных библиотекой
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом
- запись информации на электронный носитель заказчика
- набор текста на компьютере
- распечатка на принтере
- архивирование информации
- форматирование электронного носителя
- проверка электронного носителя на наличие вируса
- обучение навыков самостоятельной работы на компьютере
- консультация по работе на компьютере по поиску информации в Интернете
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на осуществление деятельности, обеспечивающей выполнение основных задач и функций Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- имущества, приобретенного Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств субсидии.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

3.3. Собственником имущества Учреждения является Ртищевский муниципальный район Саратовской области. Функции и полномочия собственника имущества



Учреждения от имени администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области осуществляются в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

3.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем. При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.9. При осуществлении оперативного управления (безвозмездного пользования) имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления (безвозмездного пользования) имущество;
- обеспечивать сохранность и использование этого имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.



3.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

3.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.22. Финансовое обеспечение организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

3.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.24. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Финансовым управлением администрации Ртищевского муниципального района и Учреждением.

3.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.



3.27. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

3.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.30. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.31. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.32. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.33. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в порядке им определенном.

3.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.35. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

3.36. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.37. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3.38. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также



бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица;

4.1.2. самостоятельно определять конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

4.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ в сфере культуры;

4.1.4. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг, при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности;

4.1.5. распоряжаться без согласия собственника движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.1.6. отвечать по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. обеспечивать сохранность имущества и использовать его по назначению;

4.2.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.2.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

4.2.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.5. средства бюджета расходовать в соответствии с утвержденной росписью и лимитами бюджетных средств.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Ртищевского муниципального района и Уставом Учреждения.

5.2. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными правовыми актами Ртищевского муниципального района. Финансирование Учреждения из бюджета Ртищевского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Ртищевского муниципального района, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.



5.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством РФ, Саратовской области, нормативными правовыми актами Ртищевского муниципального района и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения является единоличным, исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Ртищевского муниципального района Саратовской области. Трудовой договор с директором заключает глава Ртищевского муниципального района Саратовской области, в порядке установленным трудовым законодательством. Директор подотчетен начальнику отдела культуры и кино, а по имущественным вопросам отделу по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Ртищевского муниципального района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и коллективным договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

5.7. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- утверждает структуру, смету расходов Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, коллективного договора, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя, при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненной в результате крупной сделки, не получившей предварительного согласия Учредителя.

5.9. Директор Учреждения самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численность и квалификационный состав работников в соответствии с утвержденными нормативными документами. В связи со служебной необходимостью директор осуществляет кадровые перестановки по учреждению, применяет к работникам меры поощрения и наказания.

## 6. Перечень видов локальных правовых актов



## **6. Перечень видов локальных правовых актов**

6.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных правовых актов:

- приказы директора Учреждения;
- договоры (в том числе, Коллективный договор);
- правила (в том числе, правила внутреннего трудового распорядка);
- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности);
- графики (отпусков);
- положения (об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда).

6.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

6.3. Локальные нормативные правовые акты и Устав Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела по имуществу и земельным отношениям Ртищевского муниципального района Саратовской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Учреждения, его реорганизации или ликвидации принимает Учредитель.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области и подлежат обязательной государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава признать утратившим силу редакцию Устава Муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека», зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС № 5 по Саратовской области за № 2156446030409 от 25 февраля 2015 года.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 12 (двенадцать) листов  
« \_\_\_\_\_ » 2021 г

И. о. главы Ртищевского муниципального района  
А.В. Жуковский

