

Муниципальное учреждение культуры  
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»  
МУК «РМЦБ»  
412031, г. Ртищево ул. А. Громова, д. 5  
ИНН 6446011265  
тел./факс 8-845-40-4-11-64

---

**П Р И К А З**

12.03.2021 г.

№ 52

**Об утверждении новой редакции  
Положения о Центральной районной библиотеке  
«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о Центральной районной библиотеке муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» ( приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу Положение о Центральной районной библиотеке муниципального учреждения культуры «Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека» утвержденного приказом № 14 от 11.01.2008г.
3. Разместить на официальном сайте МУК «РМЦБ» текст настоящего Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МУК «РМЦБ»



Ульянова Т.Ф.

Приложение к Приказу  
от 12 марта 2020 года № 52



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной районной библиотеке**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Ртищевская межпоселенческая центральная библиотека»**

**1. Общие положения**

1.1. Центральная районная библиотека (далее ЦРБ) МУК «РМЦБ» является головной библиотекой системы, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦРБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей информационно-библиографические, культурно-просветительские, культурно-досуговые и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции от 01.04.2020 г),
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ,
- Федеральным законом «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 № 77-ФЗ,
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ,
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений от 08.05.2010 № 83-ФЗ,
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ,
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ,
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,
- Законом Саратовской области «О культуре» от 21.07.2010 № 118-ЗСО,
- нормативными документами органов местного самоуправления Ртищевского района,
- Уставом МУК «РМЦБ»,
- приказами и распоряжениями директора МУК «РМЦБ»,
- настоящим Положением о библиотеке.

1.4. Деятельность общедоступной библиотеки основывается на признании неотъемлемого права всех на качественное и своевременное предоставление запрашиваемой информации, результатом которой является повышение уровня культуры и вовлечение личности в культурную и общественную жизнь. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и правовых форм собственности.

1.5. Местонахождение Ртищевской ЦРБ: г. Ртищево, ул. А. Громова, д. 5

## **2. Основные цели, задачи и виды деятельности ЦРБ**

2.1. Основными целями деятельности ЦРБ являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности в интересах общества;
- совершенствование традиционных и освоение новых форм библиотечных технологий;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности. Организация безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Задачи:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦРБ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение библиотечного фонда (с особой полнотой – краеведческого фонда);
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий по направлениям деятельности МУК «РМЦБ» для жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МУК «РМЦБ», Положением о платных услугах МУК «РМЦБ».

### **3. Содержание деятельности Центральной районной библиотеки**

3.1. Центральная районная библиотека МУК «РМЦБ» является центром библиотечного дела в Ртищевском районе. Она объединяет и координирует деятельность библиотек – структурных подразделений.

#### **3.2. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей.**

3.2.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города и района, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.2.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МУК «РМЦБ» и возможностей МБА и сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально-значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации на базе Центра правовой информации.

3.2.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека).

3.2.5. Реклама и раскрытие фонда ЦРБ с помощью различных форм информационной и выставочной деятельности.

3.2.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МУК «РМЦБ» (<https://mukrmcb.ru/>), официальные группы в социальных сетях, СМИ, привлечение пользователей в библиотеку.

3.2.7. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом МУК «РМЦБ» и Положением о платных услугах МУК «РМЦБ».

#### **3.3. Организация фонда Центральной районной библиотеки, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.**

3.3.1. Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.

3.3.2. Участие в комплектовании фонда центральной районной библиотеки МУК «РМЦБ» на основе изучения читательского спроса (получение документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном формате).

3.3.3. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ. К ним относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, и содержащие признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, которые содержат признаки, предусмотренные ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ от 25.07.2002.

3.3.3.1. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы библиотеке, заведующий отделом комплектования и обработки литературы ЦРБ (далее ОКиО) осуществляет сверку списков новых поступлений и электронного каталога с Федеральным списком экстремистских материалов. При

обнаружении совпадений комплектуемых изданий с Федеральным списком эти издания исключаются из списка приобретаемых.

3.3.3.2. С целью предотвращения доступа к запрещенным сайтам системный администратор и ОКиО проводят сверку Федерального списка экстремистских материалов с Интернет-сайтами и электронными документами, доступ к которым предоставляет библиотека, блокируют доступ к ним с компьютеров, установленных в библиотеке.

3.3.3.3. Факт сверки комплектуемых изданий и устанавливаемых электронных документов фиксируется в Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

3.3.3.4. ОКиО регулярно отслеживает обновление Федерального списка - не реже 1 (одного) раза в квартал.

3.3.3.5. Ежеквартально ОКиО проводит проверку библиотечного фонда на наличие в нем экстремистских материалов из Федерального списка. По результатам проверки составляется Акт по установленной форме.

3.3.3.6. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки фонда, исключаются из фонда и уничтожаются в присутствии членов комиссии, что подтверждается оформлением соответствующего акта. В справочно-библиографическом аппарате библиотеки записи на данные документы ликвидируются.

3.3.4. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных ст. 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ. К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;
- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;
- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения.

3.3.4.1. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ.

3.3.5. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов.

3.3.6. Организация работы по анализу состава и использованию фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.7. Обеспечение сохранности фонда.

3.3.8. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.3.9. Формирование электронного каталога и других баз данных ЦРБ.

### ***3.4. Проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий.***

3.4.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ЦРБ.

3.4.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города и района.

3.4.3. Организация работы по формированию информационной культуры различных категорий населения (пенсионеров, молодежи, людей с ограниченными возможностями и пр.)

3.4.4. Создание в ЦРБ условий для проведения интеллектуального досуга жителей города и района, общения, получения новых знаний, самообразования, проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и пр.

3.4.5. Создание в ЦРБ условий для объединения жителей города и района в общественные организации, клубы и объединения по интересам, информационная поддержка волонтерского движения.

### ***3.5. Информатизация библиотечных процессов***

3.5.1. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность МУК «РМЦБ».

3.5.2. Автоматизация библиотечных процессов на основе Системы ИРБИС.

3.5.3. Функционирование, развитие официального сайта МУК «РМЦБ» и официальных групп в социальных сетях.

### ***3.6. Методическая деятельность библиотеки***

3.6.1. Центральная библиотека является методическим и координационным центром для библиотек МУК «РМЦБ».

3.6.2. Составление текущих и перспективных планов работы ЦРБ и МУК «РМЦБ» в целом, информационных и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.6.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровне как в традиционном формате, так и в дистанционном.

3.6.4. Обобщение опыта работы библиотек и публикация его в средствах массовой информации, сети Интернет.

3.6.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям МУК «РМЦБ» и ведомственным библиотекам города и района.

3.6.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета при директоре, Методического совета и иных комиссий по вопросам деятельности ЦРБ и МУК «РМЦБ» в целом.

3.6.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.6.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.6.9. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦРБ и МУК «РМЦБ» в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

#### **4. Организация работы и управление Центральной районной библиотекой**

4.1. Руководство центральной районной библиотекой осуществляет директор МУК «РМЦБ». Директор назначается и освобождается от должности приказом начальника отдела культуры и кино Ртищевского муниципального района.

4.2. Структура и штат ЦРБ определяется и утверждается директором МУК «РМЦБ» в установленном порядке.

##### **4.3. Структура Центральной районной библиотеки:**

4.3.1. Отдел комплектования и обработки литературы.

4.3.2. Отдел обслуживания:

- читальный зал;
- юношеский абонемент;
- старший абонемент.

4.3.3. Сектор использования единого фонда

4.3.4. Сектор информационно- библиографической работы

4.3.5. Центр правовой информации

4.3.6. Методический отдел.

4.3.7. Административный сектор.

4.4. Директор МУК «РМЦБ»:

- организует работу ЦРБ и несет ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ;

- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦРБ;

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

- представляет ЦРБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- определяет круг обязанностей заместителя директора.

4.5. Заместитель директора назначается и освобождается от должности приказом директора МУК «РМЦБ», несет ответственность за деятельность ЦРБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6. Структурные подразделения МУК «РМЦБ» осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МУК «РМЦБ» в установленном порядке.

4.7. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦРБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МУК «РМЦБ».

4.8. Реорганизация и прекращение деятельности ЦРБ производится в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Финансирование деятельности ЦРБ**

5.1. Финансирование деятельности ЦРБ осуществляется местными органами самоуправления из бюджета Ртищевского муниципального района.

5.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений, спонсорская помощь поступают в фонд развития «МУК «РМЦБ».

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность ЦРБ и МУК «РМЦБ» в целом осуществляется на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г № 44-ФЗ.

#### **6. Порядок действия Положений о центральной районной библиотеке**

6.1. Положение о Центральной районной библиотеке утверждается приказом директора МУК «РМЦБ».

6.2. В процессе деятельности ЦРБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦРБ в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Ответственность за выполнение Положения несут директор и руководители структурных подразделений ЦРБ и МУК «РМЦБ» в целом.

6.4. Контроль за исполнение положения возлагается на администрацию библиотеки в лице директора МУК «РМЦБ».